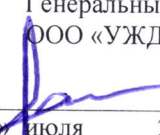


УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО «УЖДТ УС-604»

А. А. Юнг
« 20 » июля 2017 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ № 02-17уждт на поставку ГСМ (дизтоплива) для нужд ООО «УЖДТ УС-604»

Процедура запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса предложений не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, которым такое действие может принести убытки, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений. Извещение об отказе размещается Заказчиком на сайте Заказчика **www.ugdt.ru** в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений.

Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса предложений в письменной форме или в форме электронного документа, в срок не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос посредством электронной связи.

Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика.	Общество с ограниченной ответственностью «УЖДТ УС-604» («УЖДТ УС-604») Место нахождения (почтовый адрес): 663690, Красноярский край, ЗАТО, г. Зеленогорск, ул. Индустриальная, д. 2/3 Адрес электронной почты: KrasnousovaEV@ugdt.ru Телефон: 8 (39169) 9-89-54 Ответственное должностное лицо: Красноусова Елена Владимировна
Наименование объекта закупки.	Поставка ГСМ (дизтоплива) для нужд ООО «УЖДТ УС-604»
Дата подачи заявок.	с момента размещения извещения о проведении запроса предложений на сайте Заказчика <u>www.ugdt.ru</u>
Дата окончания подачи заявок.	10 августа 2017г., 12 часов 00 минут (время Красноярского края).
Дата, время и место рассмотрения котировочных заявок.	11 августа 2017г. 10 часов 00 минут (время Красноярского края), по адресу: 663690, г. Зеленогорск Красноярского края ул. Индустриальная, 2/2
Описание объекта закупки.	Поставка ГСМ (дизтоплива)
Единица измерения товара, работ, услуг.	тн
Количество товара, работ, услуг.	1 000
Способ доставки	Автотранспортом Поставщика до склада Заказчика

Место доставки товара, место выполнения работы или оказания услуги.	663690, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Индустриальная, д. 2/3, ООО «УЖДТ УС-604» (Площадка подвоза нефтепродуктов). e-mail: post@ugdt.ru
Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг.	С 01 сентября 2017г. по 31 марта 2018г. В соответствии с условиями договора поставки (Приложение № 3 к настоящей Документации): партиями, в соответствии с заявками Заказчика.
Начальная (максимальная) цена договора.	Не устанавливается
Обоснование начальной (максимальной) цены договора.	Не устанавливается
Обеспечение заявки на участие	Не устанавливается
Обеспечение исполнения договора	Не требуется
Источник финансирования.	Собственные средства ООО «УЖДТ УС-604»
Требования к качеству, гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязанности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.	Соответствие товара ГОСТ Р 52368 -2005 и иной нормативно-технической документации, устанавливающей требования к качеству нефтепродуктов и действующей на территории Российской Федерации. Качество поставляемого товара должно подтверждаться сертификатами (паспортами) качества изготовителя, которые прилагаются к отгрузочным документам и следуют вместе с партией отгруженных ГСМ.
Требования к содержанию, форме, составу заявки на участие в запросе котировок:	<i>Заявка на участие в запросе предложений подается на бумажном носителе по адресу местонахождения Заказчика любыми способами доставки и должна содержать:</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опись документов; 2. Заявку на участие в запросе предложений (по форме приложения №4 к настоящей Документации); 3. Сопроводительное письмо к заявке на участие в запросе предложений на бланке организации; 4. Карточку (анкету) предприятия (по форме приложения №6 к настоящей Документации); 5. Декларацию соответствия участника запроса предложений (по форме приложения №5 к настоящей Документации); 6. Свидетельство и государственной регистрации, ИНН; 7. Предложение участника о цене товара (способе определения цены товара); 8. Предложение участника в отношении объекта закупки, в соответствии с требованиями к описанию участниками запроса предложений технических и качественных характеристик;

	<p>9. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении запроса предложений, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);</p> <p>10. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью участника (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>11. Копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица), устава и т.д.;</p> <p>12. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника запроса предложений поставка товара, являющиеся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;</p> <p>13. Документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям закупочной документации: лицензии на право осуществления деятельности, свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией, по строительству, реконструкции и капитальному ремонту <i>(если требуется, согласно действующему Законодательству РФ, на виды работ (услуг), составляющих предмет закупки)</i>;</p> <p>14. Заявка на участие в запросе предложений может содержать документы, подтверждающие квалификацию участника запроса предложений. В качестве подтверждения по данному показателю участником закупки могут быть предоставлены сведения, копии контрактов и договоров, подтверждающие успешное выполнение работ (услуг, поставок) сопоставимого характера по идентичным или однородным объектам закупки по отношению к объекту закупки по настоящему запросу предложений за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;</p> <p>15. Копия приказа о вступлении в должность Руководителя;</p> <p>16. Подтверждение отсутствия долгов у участника запроса предложений перед третьими лицами, бюджетами различных уровней, недоимки по налогам и сборам (по форме Приложения 5 к настоящей документации).</p> <p>17. Подтверждение, что участник закупки не находится в стадии банкротства и ликвидации (по форме Приложения 5 к настоящей документации).</p> <p>18. Подтверждение Участника об отсутствии в отношении руководителя, главного бухгалтера, либо участников коллегиального органа управления участника запроса предложений, уголовных дел, а также отсутствие судебных решений в отношении участника запроса предложений, связанных с нарушением исполнения подобных договоров (по форме Приложения 5 к настоящей документации).</p> <p>19. Подтверждение об отсутствии участника запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков (по форме Приложения 5 к настоящей документации).</p> <p><i>Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе котировок, все листы тома заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложения и том заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью (при наличии печати) участника (для юридического лица) и подписаны участником или лицом, уполномоченным участником запроса предложений.</i></p>
Критерии оценки заявок на участие в запросе	Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, участников допущенных к проведению запроса предложений, осуществляется закупочной комиссией по единственному критерию — цена единицы товара, определенная, в соответствии с предложенным Участником

<p>котировок, величины этих критериев, порядок рассмотрения и оценки таких заявок:</p>	<p>способом (методом, формулой) определения цены, на дату рассмотрения предложений.</p> <p>В цену товара входят все расходы, связанные с поставкой продукции (товара), в том числе стоимость поставляемой продукции (товара), расходы на доставку до склада Заказчика, накладные расходы и нормативная прибыль Поставщика, а также все расходы на уплату налогов (в том числе НДС), сборов и других обязательных платежей Поставщика.</p> <p>По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений, закупочная комиссия ранжирует заявки (присваивает места) по степени увеличения цены товара, начиная с самой дешевой и заканчивая самой дорогой. Победителем запроса предложений признается участник, заявке на участие которого, присвоено первое место.</p> <p>Порядок рассмотрения заявок:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Заказчик регистрирует все предложения немедленно после их получения с указанием времени и даты их получения. 2) Рассмотрение предложений осуществляется непосредственно закупочной комиссией ООО «УЖДТ УС-604», утвержденной приказом генерального директора. 3) Рассмотрение заявок на участие происходит в два этапа: <ul style="list-style-type: none"> – первый этап – проводится отборочная стадия проверки заявок на соблюдение требований Документации о закупке к оформлению заявок; – второй этап – проводится оценочная стадия заявок, прошедших отборочную стадию. 4) Отборочная стадия рассмотрения заявок на соблюдение требований документации о закупке производится по следующим критериям и порядку оценки: <table border="1" data-bbox="375 913 1527 1552"> <tr> <th>Показатели</th><th>Порядок оценки</th></tr> <tr> <td>Соответствие требованиям к участникам закупки</td><td>Проверка участников на соответствие требованиям на основании полученных документов (в соответствии с настоящей Документацией о закупке)</td></tr> <tr> <td>Полнота предоставления документов</td><td>Проверка соответствия представленных в заявке документов требуемому перечню, указанному в настоящей документации о закупке</td></tr> <tr> <td>Соответствие заявки на участие требованиям документации о закупке</td><td>Проверка содержания заявки, в т. ч.: – содержание предложения о цене (способе, методе, формуле определения цены); – присутствие/отсутствие в заявке сведений о наличии разрешающей документации на право осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (при необходимости); – иные данные в соответствии с требованиями Документации о закупке</td></tr> </table> <ol style="list-style-type: none"> 5) Если в ходе отборочной стадии закупочная комиссия устанавливает факт несоответствия заявки по одному или нескольким критериям, указанным в п. 4 Порядка, такая заявка отклоняется и далее не рассматривается. 6) По результату отборочной стадии рассмотрения заявок участник допускается к участию в процедуре закупки, если предложение участника признано соответствующим установленным требованиям настоящей Документации о закупке. 7) В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия: <ol style="list-style-type: none"> 7.1. Затребование от участников закупки разъяснения положений заявок на участие и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки на участие, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, иных коммерческих условий) или технических условий заявки на участие (перечня работ (услуг, продукции, товара), технических характеристик основных материалов, укладываемых в дело, иных технических условий). 7.2. Исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок на участие с обязательным уведомлением о любом подобном 	Показатели	Порядок оценки	Соответствие требованиям к участникам закупки	Проверка участников на соответствие требованиям на основании полученных документов (в соответствии с настоящей Документацией о закупке)	Полнота предоставления документов	Проверка соответствия представленных в заявке документов требуемому перечню, указанному в настоящей документации о закупке	Соответствие заявки на участие требованиям документации о закупке	Проверка содержания заявки, в т. ч.: – содержание предложения о цене (способе, методе, формуле определения цены); – присутствие/отсутствие в заявке сведений о наличии разрешающей документации на право осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (при необходимости); – иные данные в соответствии с требованиями Документации о закупке
Показатели	Порядок оценки								
Соответствие требованиям к участникам закупки	Проверка участников на соответствие требованиям на основании полученных документов (в соответствии с настоящей Документацией о закупке)								
Полнота предоставления документов	Проверка соответствия представленных в заявке документов требуемому перечню, указанному в настоящей документации о закупке								
Соответствие заявки на участие требованиям документации о закупке	Проверка содержания заявки, в т. ч.: – содержание предложения о цене (способе, методе, формуле определения цены); – присутствие/отсутствие в заявке сведений о наличии разрешающей документации на право осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (при необходимости); – иные данные в соответствии с требованиями Документации о закупке								

	<p>исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме.</p> <p>7.3. Проверка участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований Документации о закупке к оформлению заявок; при этом заявки на участие рассматриваются как отвечающие требованиям Документации о закупке, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку.</p> <p>7.4. Проверка участника закупки, в том числе его правоспособности, подлинности заявки на участие, достоверности представленных сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком по ранее заключённым договорам (в том числе аффилированными с участником закупки структурами).</p> <p>7.5. Проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям Документации о закупке.</p> <p>7.6. Отклонение заявок на участие, которые, по мнению членов закупочной комиссии, не соответствуют требованиям запроса предложений по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в запросе предложений.</p> <p>8) По результату отборочной стадии рассмотрения заявок Участник допускается к участию в процедуре закупки, если предложение Участника признано соответствующим установленным требованиям технического задания (ведомостям объемов работ) к настоящей Документации).</p> <p>9) Заявки, прошедшие отборочную стадию, проходят оценочную стадию.</p>
Последствия признания запроса предложений несостоявшимся	<p>Запрос предложений признается несостоявшимся в случае, если:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) на участие в запросе предложений подано менее двух ценовых заявок; 2) по итогам рассмотрения и оценки заявок только одна заявка признана соответствующей документации по запросу предложений; 3) все заявки признаны несоответствующими документации по запросу предложений; 4) победитель запроса предложений или участник закупки, заявка которого признана соответствующей документации по запросу предложений, предложивший в заявке цену, такую же, как и победитель, или участник закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса цен условий, уклоняется от заключения договора. <p>Если запрос предложений признан несостоявшимся в случае, когда по итогам рассмотрения и оценки заявок только одна заявка признана соответствующей документации по запросу предложений, с участником закупки, подавшим такую заявку, при условии, что заявка соответствует требованиям, изложенным в документации по запросу предложений, может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика. Цена такого договора не может превышать цену, указанную в заявке участника закупки.</p> <p>Если запрос предложений признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый запрос предложений или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных настоящим Положением</p>
Возможность заказчика изменить условия договора.	<p>Изменение существенных условий заключенного договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:</p> <p><i>если возможность изменения условий заключенного договора была предусмотрена документацией о закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> а) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором (техническим заданием) количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора; б) если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги, не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги, не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов (10%) цены договора. При уменьшении предусмотренных договором (техническим заданием) количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора, исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться, как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, либо способом, аналогичным способу определения цены,

	предложенному участником в ходе закупочной процедуры . в) изменение условий оплаты за выполненные работы производится только по соглашению сторон договора.
Информация о службе, ответственной за заключение договора.	Заместитель генерального директора по правовым вопросам Авдеева Жанна Валерьевна Место нахождения: 663690, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Индустриальная, д. 2/3, тел.: 8 (39169) 9-82-53
Требования к участникам запроса котировок.	<p>1. При осуществлении закупки заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:</p> <p>1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;</p> <p>2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <p>5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>6) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель службы закупок заказчика, либо состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p> <p>7) участник закупки не является офшорной компанией.</p>
Требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков,	Установлено требование об отсутствии в предусмотренном Федеральном реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

исполнителей)	
Срок подписания победителем запроса предложений договора подряда	<p>Не позднее, чем через 20 дней со дня подписания Протокола рассмотрения и оценки заявок закупочной комиссией ООО «УЖДТ УС-604».</p> <p>При непредставлении Заказчику Участником закупки в срок, предусмотренный Извещением о проведении запроса предложений, подписанного договора, участник признается уклонившимся от заключения договора, и может быть признан Заказчиком недобросовестным Поставщиком при участии в дальнейшем во всех закупочных процедурах Заказчика.</p>

Обоснование начальной (максимальной) цены договора

Основные характеристики объекта закупки	Поставка ГСМ (дизтоплива) для нужд ООО «УЖДТ УС-604» в объеме 1 000 тн в срок с 01.09.2017г. по 31.03.2018г. (партиями, согласно заявок Заказчика).
Используемый метод определения НМЦ договора	Не устанавливается

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____
на поставку дизельного топлива

Красноярский край г. Зеленогорск

«___» _____ 2017г.

ПОСТАВЩИК: _____» (_____), в лице
_____, действующего на основании _____, с одной стороны и

ПОКУПАТЕЛЬ: Общество с ограниченной ответственностью «УЖДТ УС-604» (ООО «УЖДТ УС-604»),
в лице генерального директора Юнга Александра Александровича, действующего на основании Устава, с
другой стороны, совместно именуемые «Стороны»

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик в течение срока действия настоящего договора согласно письменной заявке Покупателя обязуется поставлять в собственность Покупателю дизельное топливо (далее по тексту –Товар), а Покупатель обязуется принимать и оплачивать его, в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар свободен от любых прав третьих лиц, не заложен, под запретом или арестом не состоит.

2. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ

2.1. Поставщик подтверждает качество отгружаемого дизельного топлива паспортом качества. Качество отгружаемого дизельного топлива должно соответствовать ГОСТ Р 52368 -2005.

2.2. За фактически поставленное количество дизельного топлива принимаются данные, указанные в товарно-сопроводительных документах.

2.3. Приемка товара по количеству осуществляется в соответствии с «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству», утвержденной постановлением Госарбитража СССР за № П-6 от 15.06.65 г. с последующими изменениями и дополнениями (далее Инструкция № П-6).

2.4. Приемка товара по качеству осуществляется в соответствии с «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству», утвержденной постановлением Госарбитража СССР за № П-7 от 25.04.66 г. с последующими изменениями и дополнениями (далее Инструкция № П-7).

3. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ

3.1. Покупатель направляет Поставщику заявку на отгрузку дизельного топлива, в письменной форме на электронный адрес Поставщика: _____, с последующим направлением оригинала по адресу, указанному в Разделе 10 настоящего Договора.

В заявке должны быть указаны:

- марка;
- количество;
- срок отгрузки.

3.2. Поставщик рассматривает заявку и о результатах рассмотрения уведомляет Покупателя в течение 3 (трех) рабочих дней с момента ее получения.

3.3. Покупатель вправе корректировать марку, количество, срок отгрузки поставляемого Товара, известив об этом Поставщика в письменном виде.

3.4. Новая заявка считается принятой в редакции Покупателя, если Поставщик в течение 2 (двух) рабочих дней после ее получения не заявит по ней свои возражения.

3.5. Товар поставляется в автоцистернах.

3.6. Поставщик доставляет Товар в адрес Покупателя, указанный в Разделе 10 настоящего Договора, собственными транспортными средствами и за свой собственный счет.

3.7. При поставке дизельного топлива, относящегося к опасным грузам, Поставщик (перевозчик) обязан руководствоваться требованиями, предусмотренными «Правилами перевозки опасных грузов автомобильным транспортом» принятыми Приказом Минтранса РФ от 08 августа 1995 года № 73 в

редакции приказов Минтранса РФ от 11.06.99 г. № 37, от 14.10.99 г. № 77 и Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности» № 128-ФЗ от 08.08.2001 г., а также другими нормативными документами.

3.8. При приемке Товара (перед сливом автоцистерны), Покупатель отбирает контрольную пробу Товара. Емкость с контрольной пробой опечатывается, подписывается всеми участвующими в этом лицами. Из отобранных образцов (проб) один остается у Покупателя, второй – у Поставщика. При опечатывании пробы участвует представитель Поставщика. В спорных случаях данная проба подлежит экспертизе на определение качества поставленного Товара заинтересованной стороной.

3.9. В случае если результат испытаний подтвердит несоответствие поставленного товара ГОСТ Р 52368 -2005, Поставщик обязан в пятидневный срок заменить некачественное дизельное топливо, а также оплатить издержки Покупателя на оплату за испытание образцов.

3.10. Датой исполнения Поставщиком обязательств по поставке дизельного топлива Покупателю, а также моментом перехода права собственности на дизельное топливо, риска случайной гибели или порчи дизельного топлива к Покупателю считается дата сдачи дизельного топлива Покупателю. Переход права собственности и риск случайной гибели происходит в момент передачи Товара Покупателю.

3.11. Каждая партия подлежащих поставке должна иметь следующие документы:

- товарная накладная (форма № ТОРГ-12);
- счет-фактура;
- товарно-транспортная накладная (форма № 1-Т) (*при доставке Товара транспортом Поставщика*);
- транспортная накладная (*при доставке Товара транспортом третьего лица (Перевозчика)*);
- акт приемки дизельного топлива бензовозом от Поставщика, в котором указываются: килограммы, плотность дизельного топлива;
- паспорт качества.

3.12. Поставщик считается выполнившим свои обязательства по поставке дизельного топлива в момент ее сдачи Покупателю.

3.13. **Уполномоченный представитель от Покупателя** – заместитель начальника УЖДТ Крюков Константин Николаевич (контактный телефон: 8-950-417-22-92).

3.14. **Уполномоченный представитель от Поставщика** –

(контактный телефон: _____)

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

4.1. Цена товара устанавливается в Счетах к настоящему Договору, в российских рублях с учетом НДС, выписанном на основании согласованной заявки Покупателя.

4.2. Цена единицы товара не должна превышать расчетную цену, определенную методом (способом, формулой расчета), предложенным(ой) Поставщиком в своей заявке в ходе проведения закупочной процедуры – запроса предложений (Протокол подведения итогов № _____ от _____ 2017г.).

4.3. Покупатель оплачивает Поставщику 100 % предоплаты в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения счета, либо в течение 10 (десяти) банковских дней с даты получения счета-фактуры, товарной накладной, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

4.4. В соответствии с п. 3 ст. 168 НК РФ, п. 12 ст. 171 НК РФ в течение 5 (пяти) календарных дней после получения от Заказчика предоплаты в соответствии с п. 2.2 настоящего Договора, Исполнитель направляет Заказчику счет-фактуру на данную сумму.

4.5. В соответствии с п. 5 ст. 169 НК РФ в счете-фактуре на предоплату должны быть указаны: номер платежно-расчетного документа; описание работ; сумма предоплаты, сумма налога, исчисленная по расчетной ставке.

4.6. Цена поставляемого Товара не подлежит изменению с момента внесения Покупателем 100% предоплаты на расчетный счёт Поставщика.

4.7. Поставщик предоставляет Покупателю счет-фактуру, товарную накладную в течение 5 (пяти) календарных дней с даты отгрузки товара.

4.8. Обязательства Покупателя по оплате считаются надлежащим образом исполненными с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

5. ЗАВЕРЕНИЯ И ГАРАНТИИ

5. 1. Каждая из Сторон заверяет, что на момент заключения настоящего Договора:

5.1.1. она является юридическим лицом, надлежащим образом созданным и действующим в соответствии с законодательством страны ее места нахождения, и обладает необходимой правоспособностью для заключения и исполнения настоящего Договора;

5.1.2. у нее не отозвана (не аннулирована) лицензия, необходимая для заключения и исполнения настоящего Договора, срок действия лицензии не истек, либо хозяйственная деятельность, осуществляемая Стороной, не подлежит лицензированию;

5.1.3. она получила и имеет все полномочия, разрешения или одобрения, а также ей соблюдены все процедуры, необходимые по законодательству страны ее места нахождения для принятия и исполнения ею обязательств, вытекающих из настоящего Договора;

5.1.4. заключение настоящего Договора не нарушает никаких положений и норм ее учредительных документов или действующего законодательства, правил или распоряжений, которые относятся к ней, ее правам и обязательствам перед третьими лицами;

5.1.5. в отношении нее не возбуждено производство по делу о банкротстве и не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с действующим законодательством, а также не предпринималось и не планируется совершение корпоративных действий, связанных, либо направленных, на инициирование процедуры банкротства;

5.1.6. полномочия лица на совершение настоящего Договора не ограничены учредительными документами, локальными нормативно-правовыми актами Стороны или иными регулируемыми ее деятельность документами по сравнению с тем, как они определены в доверенности, в законе либо как они могут считаться очевидными из обстановки, в которой совершается настоящий Договор, и при его совершении такое лицо не вышло за пределы этих ограничений и не действовало в ущерб интересам представляемой Стороны;

5.1.7. заключение Стороной настоящего Договора не повлечет нарушения ей каких-либо обязательств перед третьим лицом и не даст оснований третьему лицу предъявлять к ней какие-либо требования в связи с таким нарушением;

5.1.8. стороны подтверждают своё фактическое местонахождение, а также нахождение складских и (или) производственных и (или) торговых площадей по адресу (адресам), указанным в настоящем Договоре;

5.1.9. отсутствуют какие-либо соглашения, инструменты, договоренности, решения суда или иные ограничения, запрещающие или делающие невозможным для Сторон заключение настоящего Договора и исполнение установленных им обязательств;

5.1.10. обязательства, установленные в настоящем Договоре, являются для Сторон действительными, законными и обязательными для исполнения, а в случае неисполнения могут быть исполнены в принудительном порядке;

5.1.11. вся информация и документы, предоставленные ей другой Стороне в связи с заключением Договора, являются достоверными, и она не скрывает обстоятельств, которые могли бы, при их обнаружении, негативно повлиять на решение другой Стороны, касающееся заключения настоящего Договора.

5.2. Если какое-либо из указанных в пункте 5.1 заверений оказалось изначально недействительным или стало недействительным в течение срока действия настоящего Договора, то другая Сторона («Нарушившая Сторона») имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке и потребовать от Нарушившей Стороны возмещения убытков, вызванных таким расторжением.

Стороны признают, что при заключении настоящего Договора, они полагались на заверения и гарантии, содержащиеся в пункте 5.1 настоящего раздела, достоверность которых имеет существенное значение для «Сторон».

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За просрочку Поставщиком поставки Товара Покупатель вправе потребовать уплаты неустойки в размере 0,5% от цены недоставленного Товара за каждый день просрочки.

6.2. За нарушение Покупателем срока оплаты поставленного Товара Поставщик вправе потребовать уплаты неустойки в размере 0,5% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

6.3. Возмещение убытков и (или) уплата неустойки в случае неисполнения обязательств или ненадлежащего исполнения обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств в натуре.

6.4. В случае отказа налогового органа в возмещении (вычете) заявленных Заказчиком сумм НДС по причине неуплаты НДС в бюджет Поставщиком и/или по причине несоответствия наименования Поставщика, ИНН, КПП, указанных в счете-фактуре или договоре, Поставщик обязуется в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты выставления Заказчиком счета, к которому прикладывается выписка из решения налогового органа об отказе (полностью или частично) в возмещении (вычете) сумм НДС, уплатить Заказчику неустойку в размере 120 % от суммы НДС, в отношении которой получен отказ налогового органа в возмещении (вычете).

6.5. В случае отказа налогового органа во включении в состав расходов для целей налогового учета заявленных Заказчиком принятых товаров в связи с наличием обстоятельств, свидетельствующих о недобросовестности Поставщика или обстоятельств, свидетельствующих о недостоверности и противоречивости сведений, отраженных в первичных документах, Поставщик обязуется в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты выставления Заказчиком счета, к которому прикладывается выписка из решения налогового органа о выявлении неуплаты (полностью или частично) сумм налога на прибыль, уплатить Заказчику неустойку в размере 120 % от суммы налога, в отношении которой получено решение налогового органа.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием непреодолимой силы. Наличие таких обстоятельств подтверждается сертификатом Торгово-промышленной палаты форс-мажорной территории. Письменное уведомление ответственной стороны о наличии обстоятельств непреодолимой силы в течение 10 (Десяти) дней с момента наступления таких обстоятельств лишает её права на освобождение от ответственности.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон.

8.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут в любой момент по письменному соглашению сторон, либо по инициативе любой из сторон без объяснения причин, при условии письменного уведомления о своем намерении другой стороны не менее чем за 30 дней до даты расторжения Договора. Любое уведомление по данному договору отправляется получателю в виде заказного письма с уведомлением о вручении по его адресу, указанному в разделе 10 Договора. Уведомление считается данным на момент получения отправителем уведомления о вручении письма получателю. При этом, в случае не получения уведомления по причине выбытия адресата, не нахождения его по указанному адресу, истечения срока хранения, Уведомление будет считаться полученным в момент возврата его отправителю.

8.3. Окончание срока действия Договора либо его досрочное прекращение не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор вступает в силу с **«01» сентября 2017 года** и действует по **«31» марта 2018 года**, а в отношении расчетов до полного исполнения сторонами своих обязательств.

9.2. Для обеспечения оперативного решения вопросов и ускорения документооборота стороны взаимно признают документы, переданные с надлежащим качеством по электронной/факсимильной связи до момента получения оригиналов.

9.3. В случае возникновения споров или разногласий Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров. При не достижении соглашения споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Красноярского края порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9.4. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменении своих реквизитов.

9.5. Настоящий Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ПОСТАВЩИК:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

Р/сч _____

Банк: _____

К/с _____

БИК _____

Тел./факс: _____

E-mail: _____

ПОКУПАТЕЛЬ:

ООО «УЖДТ УС-604»

Юридический адрес: 663690, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Индустриальная, 2/3

Почтовый адрес: 663690, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Индустриальная, 2/3, а/я 73

ОГРН 1112453000164

ИНН 2453015873 КПП 245301001

Р/сч 40702810305340000485

Филиал «Газпромбанк» (Акционерное общество) в г. Красноярске

К/сч 30101810100000000877 БИК 040407877

Тел.: (39169) 4-33-96 (приемная), 9-80-08

(гл.бухгалтер); 9-82-53 (юр.отдел)

8-950-417-22-92 (Крюков К.Н.)

E-mail: uvi@ugdt.ru ; stp@ugdt.ru

Должность

_____ ФИО

Генеральный директор

_____ А.А. Юнг

Запрос предложений №02-17уждт

ЗАЯВКА

на право заключить договор на поставку ГСМ (дизтоплива) для нужд ООО «УЖДТ УС-604».

На бланке организации

Кому: ООО «УЖДТ УС-604»

663690, Красноярский край г.Зеленогорск
ул.Индустриальная, 2/3

« » 2017 г. №

1. Изучив извещение о проведении запроса предложений на право заключить договор на поставку ГСМ (дизтоплива) для нужд ООО «УЖДТ УС-604»:

(полное наименование Участника размещения заказа (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (для физического лица))

В лице _____
(должность, фамилия, имя и отчество руководителя (уполномоченного лица) (для юридического лица))

действующего на основании _____
(устав, доверенность и т.п.)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны исполнить условия договора, указанные в извещении № 02-17уждт о проведении запроса предложений на право заключить договор на поставку ГСМ (дизтоплива) для нужд ООО «УЖДТ УС-604»:

Поставка дизтоплива в общем объеме 1 000 тн, партиями, в соответствии с заявками Заказчика.

Цена единицы товара определяется способом (методом, формулой расчета цены), изложенным в предложении участника о цене и составляет на дату подачи настоящей заявки:

_____ руб. _____ коп.) за тн ДТ.
(в рублях, цифрами и прописью)

В т.ч. НДС: _____ руб. _____ коп.)
(в рублях, цифрами и прописью; указывается, если не применяется упрощенная система налогообложения (при применении упрощенной системы налогообложения указывается: «Применяется упрощенная система налогообложения»))

* В заявленную нами цену товара входят все расходы, связанные с поставкой товара, в том числе расходы на приобретение товара, расходы на доставку до склада Заказчика, накладные расходы и нормативная прибыль Поставщика, а также все расходы на уплату налогов (в том числе НДС), сборов и других обязательных платежей Поставщика.

Сроки исполнения договора: с 01.09.2017г. по 31.03.2018г.

3. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы обязуемся поставить товар в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и согласно нашим предложениям о цене товара.

4. В случае победы нашей заявки мы берем на себя обязательства подписать договор поставки с Заказчиком в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и нашим предложением о цене, через _____ со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок, но не позднее, чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком, нами уполномочен _____

(Фамилия, имя и отчество, телефон (работника))

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу _____

6. Наши юридический и фактический адреса (для юридического лица) _____

(сведения о месте жительства (для физического лица)) _____, телефон _____, факс _____,

адрес электронной почты _____, банковские реквизиты: _____ ОГРН _____

_____, ИНН / КПП _____ / _____.

7. До подготовки и оформления договора настоящая заявка вместе с Вашим уведомлением о принятии предложения будут играть роль обязательного договора между нами.

Подпись участника _____ / _____ (ФИО, должность)

м.п.

**ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ
УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Настоящим подтверждаем, что _____

(наименование участника запроса)

соответствует приведенным ниже требованиям на дату подачи заявки на участие в запросе предложений:

1. соответствие участника запроса предложений требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ (оказание услуг), являющихся предметом запроса котировок;
2. непроведение ликвидации участника запроса предложений - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса предложений- юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
3. неприостановление деятельности участника запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе котировок;
4. отсутствие у участника запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
5. отсутствие долгов у участника запроса предложений перед третьими лицами;
6. отсутствие судебных решений в отношении участника запроса предложений, связанных с нарушением исполнения подобных договоров;
7. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
8. отсутствие участника запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков;
9. отсутствие какого-либо сговора по предмету данной закупки с иными участниками, отсутствие координации взаимодействия либо аффилированности с иными участниками закупки.

Подпись участника _____ / _____ (ФИО, должность)

м.п.

АНКЕТА ПРЕДПРИЯТИЯ

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике
1.	Организационно-правовая форма и наименование предприятия, дата регистрации	
2.	Адрес места нахождения	
3.	Почтовые адреса	
4.	Фактический адрес	
5.	Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица	
6.	Телефоны (с указанием кода города)	
7.	Факс (с указанием кода города)	
8.	Адрес электронной почты	
9.	ИНН/КПП	
10.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
11.	Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
12.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
13.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (дата, номер, кем выдано)	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица с указанием должности и контактного телефона	

Подпись участника _____ / _____ (ФИО, должность)

м.п.